

ДОГОВОР
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)
РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

с. Утяганово _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад с. Утяганово Агрызского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем МБДОУ – детский сад с. Утяганово, в лице заведующего Муллахметовой Зульфиры Рустамовны, действующего на основании Устава МБДОУ – детский сад с. Утяганово, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемая (ый) в дальнейшем «Родитель» ребёнка

_____- (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

с другой стороны, вместе именуемый в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1. МБДОУ – детский сад с. Утяганово по заявлению Родителя принимает ребенка и предоставляет услуги по содержанию ребенка в МБДОУ – детский сад с. Утяганово, питанию, оздоровлению и обучению в соответствии с возрастом и используемой программой, а Родитель оплачивает данные услуги.

2. Права и обязанности сторон

2. МБДОУ – детский сад с. Утяганово обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в МБДОУ – детский сад с. Утяганово на основании путевки, выданной отделом образования от _____ г. 9-ти часового пребывания.

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его познавательно - речевое, социально - личностное, художественно - эстетическое и физическое развитие;
- воспитание с учётом возрастных особенностей ребёнка, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей ребёнка для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

2.3. Организовать:

- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объёме;
- деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.4. Создать предметно-развивающую среду в МБДОУ – детский сад с. Утяганово в соответствии с реализуемой программой, возрастными особенностями ребёнка.

2.5. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием в зависимости от длительности его пребывания, необходимым для его нормального роста и развития и рекомендациями органов здравоохранения: для групп с режимом полного дня: 3 приема пищи по графику МБДОУ – детский сад с. Утяганово

2.6. Осуществлять контроль и медицинское обслуживание ребенка при проведении оздоровительно - профилактических мероприятий (согласно утвержденному плану мероприятий).

2.7. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим и обеспечивать качество питания.

2.8. Установить следующий график посещения ребёнком МБДОУ – детский сад с. Утяганово по пятидневной рабочей неделе:

- группы с режимом полного дня с 7.00 до 16.00 часов,

- дни посещения – с понедельника по пятницу, выходные – суббота и воскресенье и праздничные дни.

2.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска, временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

2.10. Не препятствовать родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации по согласованию с администрацией МБДОУ–детский сад с.Утяганово; во время проведения массовых мероприятий учреждения («Дня открытых дверей», тематических праздников).

2.11. Обеспечить сохранность имущества ребёнка, за исключением украшений из драгоценных металлов.

2.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу (в порядке комплектования групп по одновозрастному принципу), но не позднее 1 сентября текущего года и каждого последующего за ним года.

3. Родитель обязуется:

3.1. Соблюдать Устав МБДОУ–детский сад с.Утяганово и условия Договора.

3.2. Производить оплату по Договору в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами МБДОУ–детский сад с.Утяганово, в срок до 15 числа каждого месяца.

3.3. Обеспечить посещение ребёнком МБДОУ–детский сад с.Утяганово согласно договору, графику работы детского учреждения.

3.4. Своевременно информировать МБДОУ–детский сад с.Утяганово о предстоящем отсутствии ребёнка; его болезни (до 8.30 часов).

3.5. Приводить ребёнка в детское учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно – гигиеническим требованиям, в необходимых случаях - со сменной спортивной и (или) торжественной одеждой.

3.6. Лично передавать в МБДОУ–детский сад с.Утяганово и забирать ребёнка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Родителя, ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

3.7. Взаимодействовать с МБДОУ–детский сад с.Утяганово по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3.8. Участвовать в работе органов самоуправления МБДОУ–детский сад с.Утяганово.

3.9. Оказывать посильную помощь детскому учреждению в реализации уставных задач.

3.10. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу МБДОУ–детский сад с.Утяганово

3.11. Бережно относиться к имуществу МБДОУ–детский сад с.Утяганово

3.12. Не приводить ребёнка в МБДОУ–детский сад с.Утяганово с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

3.13. Согласовывать с администрацией МБДОУ –детский сад с.Утяганово время пребывания в детском учреждении вместе с ребёнком, в том числе и в период адаптации ребенка к детскому саду.

3.14.Посещать родительские собрания

4.МДОУ–детский сад с.Утяганово имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

4.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом не менее чем за 30 дней. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Родителя по причинам, не зависящим от МБДОУ–детский сад с.Утяганово, Родитель оплачивает детскому учреждению фактически оказанные услуги.

5.Родитель имеет право:

5.1. Принимать участие в работе Совета МБДОУ –детский сад с.Утяганово с правом совещательного голоса.

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в МБДОУ–детский сад с.Утяганово.

5.3. Находиться с ребёнком в детском учреждении в период его адаптации по согласованию с администрацией МБДОУ–детский сад с.Утяганово; во время проведения «Дня открытых дверей» и тематических праздников.

5.4. Требовать выполнения Устава МБДОУ –детский сад с.Утяганово и условий настоящего Договора.

5.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ –детский сад с.Утяганово о работе с детьми.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. МБДОУ –детский сад с.Утяганово освобождается от ответственности за временное неисполнение условий Договора в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (землетрясение, наводнение, и т.д.).

6.3. Стороны берут на себя обязательства принимать все меры к разрешению разногласий, возникших в процессе исполнения Договора, путем переговоров до полного урегулирования предмета разногласий.

6.4. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по Договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

7. Заключительные положения

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть изменен; дополнен по соглашению Сторон.

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7.3. Срок действия договора с _____ до выпуска ребёнка из МБДОУ –детский сад с.Утяганово.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в МБДОУ–детский сад с.Утяганово в личном деле ребенка; другой - у «Родителя».

8.Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад с.Утяганово
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Адрес: 422225, Республика Татарстан, Агрызский район, с.Утяганово, ул.Центральная, д.37

Тел./факс 8 965 594 60 95

ИНН 1601003939

р/с № 40701810092053000001 в ГРКЦМБРТ Банка России г.Казань.

БИК банка 049205001

Заведующая МБДОУ–детский сад с.Утяганово _____ З.Р.Муллахметова

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

от « _____ » _____

Адрес места проживания:

422225,РТ, Агрызский район, с. Утяганово,
ул. _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____